

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांना
नागरिकांकडून तसेच क्षेत्रीय कार्यालयाकडून
येणारे टपाल केवळ मंत्रालय मुख्य
प्रवेशद्वाराजवळील मध्यवर्ती टपाल केंद्रात
स्विकृत करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक-संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.१९/कार्यासन १८-अ
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- ०१ डिसेंबर, २०२३.

वाचा-

- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक -संकीर्ण २०२३/प्र.क्र.०२/१८/(र.व का.),
दिनांक ०२ फेब्रुवारी, २०२३.
- २) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय, शासन परिपत्रक
क्रमांक-मातंसं२०२२/प्र.क्र.६२/से-१/३९, दिनांक २३ फेब्रुवारी, २०२३.
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक- संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.१९/१८-
अ, दिनांक १३ एप्रिल, २०२३ व दिनांक १४ सप्टेंबर, २०२३.
- ४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक- संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.१९/१८-अ,
दिनांक १२ ऑक्टोबर, २०२३.

प्रस्तावना-

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक १३ एप्रिल २०२३ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार मंत्रालयीन विभाग तसेच त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील क्षेत्रीय कार्यालयामध्ये प्राप्त होणा-या टपालावर तात्काळ कार्यवाही व्हावी तसेच वेळेचा अपव्यय होऊ नये याकरिता मंत्रालय मुख्य प्रवेशद्वाराजवळ मध्यवर्ती टपाल केंद्र (सी.आर.यू.) सुरू करण्यात आले आहे आणि दिनांक १४ सप्टेंबर २०२३ च्या शासन निर्णयानुसार मध्यवर्ती टपाल केंद्राची (सी.आर.यू.) पुनर्रचना करण्यात आलेली आहे.

शासन परिपत्रक-

मध्यवर्ती टपाल केंद्रात कार्यरत विभागनिहाय नियमित कर्मचारी फक्त त्यांच्या प्रशासकीय विभागाचेच टपाल स्विकृत करून स्कॅन करतात. तसेच त्यांचे प्रशासकीय विभागाचे नोंदणी शाखा प्रमुख सदर कर्मचाऱ्यांना परस्पर सूचना देतात, ज्यामुळे मध्यवर्ती टपाल केंद्रामधील कर्मचारी फक्त संबंधित प्रशासकीय विभागाचे टपाल हाताळतात व दिनांक १४.०९.२०२३ च्या शासन निर्णयामधील नियमांचे पालन होत नसल्याचे निर्देशनास आले आहे. त्यानुसार मंत्रालयीन सर्व विभागांना या शासन परिपत्रकान्वये खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१. मध्यवर्ती टपाल केंद्रामध्ये कार्यरत नियमित तसेच कंत्राटी कर्मचारी यांनी केलेल्या कामाचा दैनंदिन अहवाल मध्यवर्ती टपाल केंद्रातील कक्ष अधिकारी व सहायक कक्ष अधिकारी यांना सादर करणे आवश्यक राहिल. नियमित कर्मचाऱ्यांच्या प्रशासकीय बाबींवर संबंधित विभागाचे नियंत्रण असेल परंतु दैनंदिन कामकाज करताना सदर नियमित कर्मचारी C.R.U. मधील कक्ष अधिकारी व सहायक कक्ष अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करतील.

२. मध्यवर्ती टपाल केंद्रामध्ये कार्यरत सर्व नियमित कर्मचारी व कंत्राटी कर्मचारी यांना नवीन email id NIC मार्फत बनवून देण्यात आलेले आहेत. जेणेकरून दिनांक १४.०९.२०२३ च्या शासन निर्णयानुसार मंत्रालयात प्राप्त होणाऱ्या सर्व टपालांची नोंद होऊन, केलेल्या कामांचा वेळोवेळी आढावा घेता येईल. सबब, C.R.U. मध्ये प्राप्त होणारे सर्व टपाल या नवीन email- id चा वापर करून e-office प्रणालीवर नोंदवावे. तसेच सर्व कर्मचाऱ्यांनी C.R.U. च्या कक्ष अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे विहित कालमर्यादेत पूर्ण करावीत.

३. मध्यवर्ती टपाल केंद्रामध्ये टपाल देण्याबाबत पोस्ट मास्तर यांना सूचना देण्यात आल्या आहेत. परंतु त्या टपालात वैयक्तिक नावाने येणारे टपाल, कोर्टाचे कामकाज, टेलीफोन देयके, इतर महत्वाची देयके, बँकेचे चेकबूक, गोपनीयपत्र, नकाशे, मुख्यमंत्री धर्मादाय देणगी निधीबाबतचे टपाल, तसेच माहिती अधिकार देखील असतात. सदर प्रकारचे टपाल महत्वाचे असल्याने संबंधित व्यक्ती/प्रशासकीय विभागांना हस्तबटवड्याने देण्याबाबतची कार्यवाही C.R.U. मधील कक्ष अधिकारी यांचे मार्फत करावी. त्यामुळे पुढील कार्यवाही करताना अडचणी उद्भवणार नाहीत. व सदर टपालावर विहित वेळेत कार्यवाही करणे संबंधित प्रशासकीय विभागांना शक्य होईल.

४. शासन निर्णय दिनांक १४/९/२०२३ मधील नमूद कार्यपद्धती नुसार टपालावर कार्यवाही करणे C.R.U. मधील कर्मचाऱ्यांवर बंधनकारक आहे. तसेच सदर शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे मध्यवर्ती टपाल केंद्रात प्राप्त झालेल्या तक्रारींची आपले सरकार पोर्टल २.० वर नोंद घेण्याची कार्यवाही करावी.

५. सदर सूचना या आदेशाच्या दिनांकापासून त्वरित अंमलात येतील.

६. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र.२०२३१२०११३१३४२३३०७ असा आहे. हे आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(रो.दि. कदम- पाटील)

उपसचिव (प्र.सु.,र.व का.)

प्रत-

- १) मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई -३२.
- २) सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मंत्रालय, मुंबई -३२.
- ३) सर्व मंत्रालयीन विभाग (यांना विनंती करण्यात येते की, हे परिपत्रक आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणण्यात यावे.)
- ४) मध्यवर्ती टपाल केंद्रातील कक्ष अधिकारी (यांना विनंती करण्यात येते की, हे परिपत्रक C.R.U. मधील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणण्यात यावे.)
- ५) निवडनस्ती (का-१८-अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२.